INDUSTRIJSKI PARK NOVA GRADIŠKA d.o.o. za razvoj i ulaganje

• II Industrijski odvojak 2, 35400 Nova Gradiška

• Tel/fax: +385 (0)35 35 99 11 • E-mail: **info@ipng.hr** • Web: **www.ipng.hr**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 120/16, 114/22 i 48/26), direktor trgovačkog društva INDUSTRIJSKI PARK NOVA GRADIŠKA d.o.o. za razvoj i ulaganje, II industrijski odvojak 2, 35400 Nova Gradiška, OIB: 58802471410, dana 31.08.2026. godine donosi

PRAVILNIK
o jednostavnoj nabavi

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga naručitelja INDUSTRIJSKI PARK NOVA GRADIŠKA d.o.o. za razvoj i ulaganje (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od **50.000,00 eura**, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od **100.000,00 eura** (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Iznosi iz ovog Pravilnika odnose se na procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan, gdje god je to moguće, poštovati načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Predstavnicima Naručitelja je zabranjeno utjecati na dobivanje poslova ili ugovora u jednostavnoj nabavi za nabavu robe, usluga, projektnih natječaja i radova i/ili na koji drugi način koristiti svoj položaj kako bi utjecali na ishod pojedinog postupka radi postizanja, izravno ili neizravno, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru pojedinog postupka jednostavne nabave. Svi članovi povjerenstva Naručitelja u pojedinom postupku dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

O sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa u postupku jednostavne nabave Naručitelj primjenjuje odredbe članaka 75. – 83. ZJN 2016.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 4.

U Planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura. Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda
- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Izravno ugovaranje.

Pregled vrijednosnih pragova:

Postupak	Robe, usluge i projektni natječaji	Radovi
Izravno ugovaranje	manje od 15.000,00 EUR	manje od 15.000,00 EUR
Ograničeno prikupljanje ponuda	manje od 25.000,00 EUR	manje od 45.000,00 EUR
Javno prikupljanje ponuda	jednako ili veće od 25.000,00 EUR	jednako ili veće od 45.000,00 EUR

Tablica je uvrštena radi preglednosti i ne mijenja pragove iz članaka 6., 7. i 8. ovoga Pravilnika.

1. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 6.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabave robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 eura.

Naručitelj može odabrati provedbu ove vrste postupka jednostavne nabave i ispod zakonskih pragova koji propisuju obvezu korištenja jednostavne nabave s javnom objavom poziva, ukoliko ocijeni da bi takav način provedbe postupka bio primjeren i svrhovit.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 4. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to: 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

2. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 7.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 45.000,00 eura.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

3. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 8.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja te radova čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave na EOJN RH.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave vrijednosti do 15.000,00 eura pripremaju i provode osobe koje odredi direktor Društva.

Postupak jednostavne nabave vrijednosti od 15.000,00 eura i više, a manje od 25.000,00 eura za robu i usluge odnosno manje od 45.000,00 eura za radove, provode najmanje dvije osobe od kojih najmanje jedna mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave. Osobe zadužene za provedbu određuje direktor Društva.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave, a osobe zadužene za provedbu imenuje direktor Društva.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 10.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Ponude u postupku izravnog ugovaranja dostavljaju se elektroničkom poštom, neposrednom predajom kod Naručitelja, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno od strane gospodarskog subjekta. Ponude se moraju uputiti isključivo posredstvom modula jednostavne nabave u EOJN RH, ako je poziv upućen kroz EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 11.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog direktoru Društva za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen drugačiji rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave dopušten je prigovor direktoru Društva u roku od 8 dana od dana objave odluke u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

O prigovoru iz prethodnog stavka ovoga članka direktor Društva odlučuje u roku od 8 dana od dana primitka prigovora rješenjem kojim prihvaća ili odbija dostavljeni prigovor.

VII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnim ugovaranjem, obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave te
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo
- kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, koje Naručitelj može odabrati u postupku jednostavne nabave, su: cijena, omjer cijene i kvalitete ili trošak i kvaliteta.

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 14.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom, odnosno izdaje se narudžbenica ako je tako određeno u pozivu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 15.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Direktor Društva obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora odnosno prihvaćenih ponuda i izdanih narudžbenica na temelju provedenog postupka jednostavne nabave, odnosno zadužiti odgovornu osobu za praćenje izvršenja predmetnih nabava.

X. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

Naručitelj je obvezan voditi Plan nabave i Registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na EOJN RH, sukladno važećem zakonskom okviru za javnu i jednostavnu nabavu.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe ZJN 2016, relevantni podzakonski propisi iz područja javne nabave, odredbe Zakona o obveznim odnosima te ostali propisi koji se, s obzirom na narav i predmet nabave, primjenjuju u konkretnom slučaju.

Za potrebe provedbe ovim Pravilnikom uređenih pravila, direktor Društva može propisati odgovarajuće procedure te obrasce.

Članak 18.

Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave od 10. siječnja 2026. godine.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave od 10. siječnja 2026. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskoj stranici Naručitelja, stupa na snagu dan nakon objave, a primjenjuje se od 01.09.2026. godine.

Nova Gradiška, 31.08.2026.

DIREKTOR

Marko Ivković, mag. oec.

INDUSTRIJSKI PARK
NOVA GRADIŠKA
d.o.o. za razvoj i ulaganje
NOVA GRADIŠKA, II Industrijski odvojak 2